**FORMATO CURRICULUM VITAE**

**POSTULACIÓN CARGOS ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TALCAHUANO**

**I. ANTECEDENTES PERSONALES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE COMPLETO | : |  |
|  |  |  |
| CEDULA DE IDENTIDAD | : |  |
|  |  |  |
| TELÉFONO CONTACTO | : | Red fija: |
|  |  | Celular:  |
| CORREO ELECTRÓNICO | : |  |
|  |  |  |
| CÓDIGO DE POSTULACIÓN | : |  |

1. **ANTECEDENTES ACADÉMICOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSTITULO O POSGRADO | : |  |
| Período (años) | : |  |
| Institución | : |  |
|  |  |  |
| EDUCACIÓN SUPERIOR | : |  |
| Período (años) | : |  |
| Institución | : |  |
|  |  |  |
| EDUCACIÓN MEDIA | : |  |
| Período (años) | : |  |
| Institución | : |  |
|  |  |  |
| EDUCACIÓN BASICA | : |  |
| Período (años) | : |  |
| Institución | : |  |
|  |  |  |

1. **ANTECEDENTES LABORALES(como profesional, de acuerdo a bases):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORGANIZACIÓN | : |  |
| Cargo | : |  |
| Período | : |  |
| Principales funciones | : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORGANIZACIÓN | : |  |
| Cargo | : |  |
| Período | : |  |
| Principales funciones | : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORGANIZACIÓN | : |  |
| Cargo | : |  |
| Período | : |  |
| Principales funciones | : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **OTROS ANTECEDENTES**: Cursos (especificar Nº de horas, fecha de realización e Institución), seminarios, idiomas, nivel de computación u otros solicitados como requisitos de postulación:
2. **REFERENCIAS LABORALES**: Indicar referencias laborales (Jefatura directa), correspondientes a sus últimos 3 empleos o los que corresponda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono contacto** | **Email** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ANTECEDENTES DISCAPACIDAD**: Ajustes necesarios y/o ayudas técnicas que fueran necesarios para asegurar su adecuada participación en el proceso de selección**.**

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |